

GUÍA

PARA LA DIAGRAMACIÓN INSTITUCIONAL según estándares del MAI

Área de Planificación Institucional





ÁREA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Guía para la Diagramación Modelo de Arquitectura de Información (MAI)

La Dirección Ejecutiva, mediante el Área de Planificación Institucional (API), pone a disposición de todo el personal, la *Guía para la diagramación* -elaborada según lo dispuesto en *Manual de Referencia Simbología BMP* utilizado por el MAI- que muestra los diferentes elementos de la herramienta Bizagi y sus respectivas aplicaciones, de manera que, al ejecutar una propuesta de actualización de los diagramas de flujo de los procedimientos, se utilicen los estándares definidos para la adecuada diagramación.

Estándares de Diagramación



La diagramación es la representación gráfica de un conjunto de actividades mutuamente relacionadas entre sí con un fin específico.

1. Elementos para diagramación


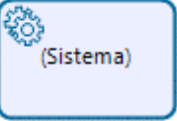




Dentro de la simbología utilizada como estándar para la representación y modelado de los procesos, se utilizan los siguientes símbolos:



ÁREA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Guía para la Diagramación

Modelo de Arquitectura de Información (MAI)







1.1 Representación de actividades	
Elemento	Descripción
	Representa la ejecución de una actividad dentro del flujograma.
	Representa la ejecución de una actividad dentro del flujograma mediante la utilización de un sistema de información. Deberá consignarse entre paréntesis el nombre del sistema utilizado
1.2 Eventos de Inicio	
Elemento	Descripción
	Representa el evento de inicio simple del flujograma, se utiliza cuando el flujo es activado solamente por un ingreso.
	Representa el evento de inicio múltiple del flujograma, se utiliza cuando el flujograma es activado más de un ingreso.
	Representa un evento de inicio dentro del flujograma, se utiliza cuando el flujo es activado por el ingreso de un mensaje proveniente de otro flujo, generalmente el producto. Nota: Para referenciar correctamente, se recomienda ver la regla n.º 4 para el modelado (apartado n.º 2 de este documento).
1.3 Eventos intermedios	
Elemento	Descripción
	Representa la salida de información interna o externa hacia otros flujogramas o interesados. Nota: Para referenciar correctamente, se recomienda ver la regla n.º 4 para el modelado (apartado n.º 2 de este documento).



ÁREA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Guía para la Diagramación

Modelo de Arquitectura de Información (MAI)

	<p>Representa el ingreso de información interna o externa proveniente de otros flujogramas o interesados.</p> <p>Nota: Para referenciar correctamente, se recomienda ver la regla n.º 4 para el modelado (apartado n.º 2 de este documento).</p>
	<p>Representa el cumplimiento de un plazo de tiempo determinado para la ejecución de la actividad. Generalmente refleja un ciclo.</p>
<h4>1.4 Bifurcaciones</h4>	
<p>Elemento</p>	<p>Descripción</p>
	<p>Representa la ejecución de dos o más actividades de manera paralela.</p> <p>Este elemento siempre debe anexarse de la parte inferior de la actividad que la precede, nunca del costado lateral.</p>
	<p>Representa la ejecución de una, dos o más actividades de manera simultánea. Para la activación de los diferentes caminos dependerá de las condiciones (evento/s) presentes en el flujo.</p> <p>Este elemento siempre debe anexarse de la parte inferior de la actividad que la precede, nunca del costado lateral.</p>
	<p>Representa una decisión dentro del flujo, generalmente acompañada de una pregunta de la cual se derivan dos caminos resultantes un SI y un NO, ambos serán excluyentes por lo que solo uno de ellos podrá ser activado.</p> <p>Este elemento siempre debe anexarse de la parte inferior de la actividad que la precede, nunca del costado lateral.</p>
<h4>1.5 Eventos de Finalización</h4>	
<p>Elemento</p>	<p>Descripción</p>
	<p>Representa la culminación del flujograma.</p>



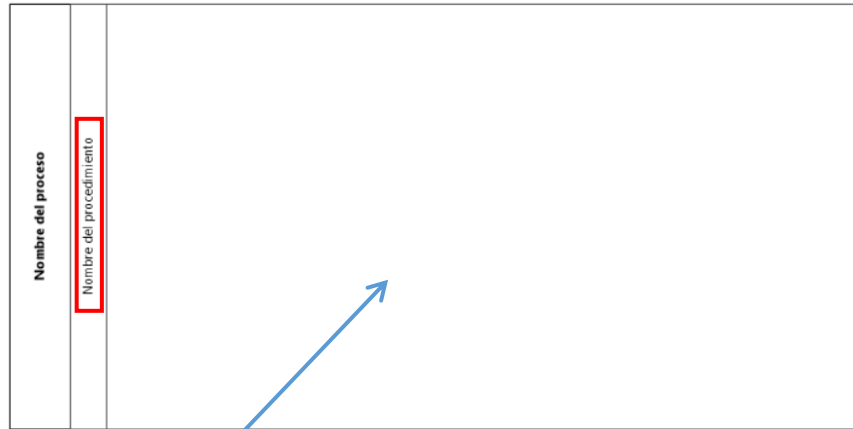
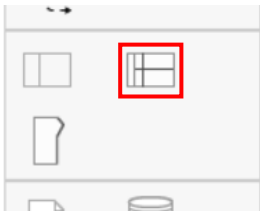
ÁREA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Guía para la Diagramación Modelo de Arquitectura de Información (MAI)



Representa la culminación del flujograma mediante el envío de información interna o externa hacia otros flujos o interesados.

Nota: Para referenciar correctamente, se recomienda ver la regla 4 para el modelado.

1.6 Lane

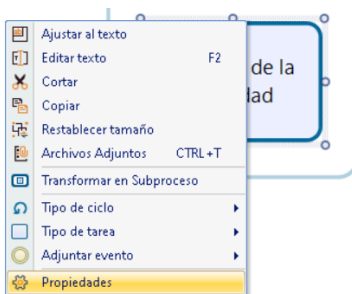


Representa una sub-partición del “*pool*” principal (espacio de dibujo), que añade la posibilidad de incluir el nombre del procedimiento en una viñeta independiente.

1.7 Atributos (este elemento será requerido únicamente para los efectos de mantenimiento de información MAI)

Representa la documentación interna de las actividades.

Para acceder tanto a lo básicos como a los extendidos se debe dar clic derecho sobre la actividad en la opción de propiedades.





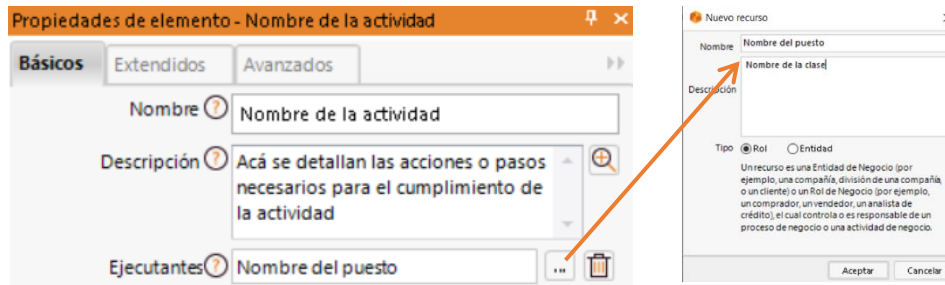
ÁREA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Guía para la Diagramación

Modelo de Arquitectura de Información (MAI)

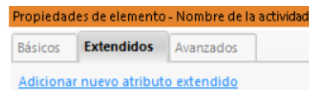
Básicos:

Hace referencia a la descripción de la actividad y los ejecutantes.



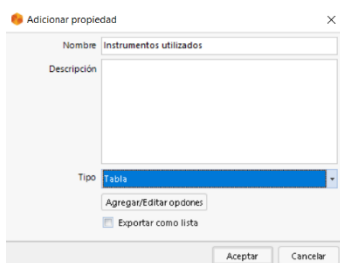
Extendidos:

Hace referencia a instrumentos, variables e instructivos utilizados en el desarrollo de la actividad.

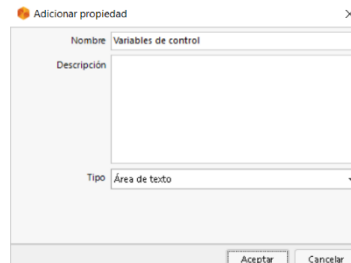


Clic en nuevo atributo extendido

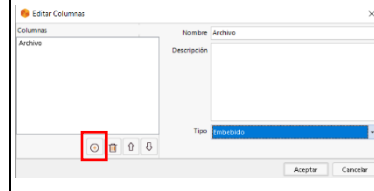
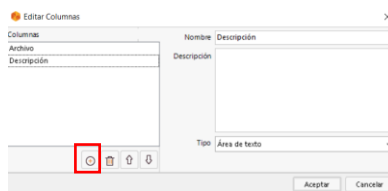
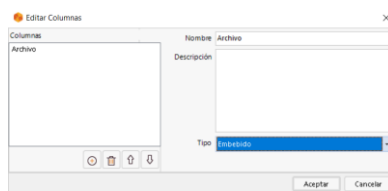
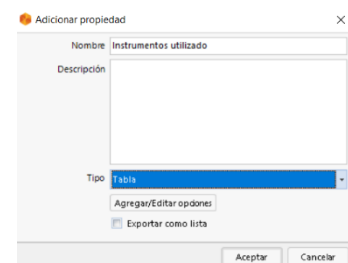
1-Instrumentos utilizados



2- Variables de Control



3-Instructivos Asociados



2. Reglas para la diagramación

Una actividad es una acción que se realiza en cumplimiento de un rol establecido dentro del procedimiento asociado a un proceso. Suele documentarse mediante atributos básicos como la descripción y los ejecutantes, así como atributos extendidos como Instrumentos utilizados (ejemplo: formularios), variables de control (ejemplo: indicadores) e Instructivos asociados (ejemplo: manuales del sistema).

Para lo anterior se establecen las siguientes consideraciones.

1. El nombre de las actividades debe:
 - Redactarse en infinitivo.
 - No debe contener y, o, coma o guion.
 - Debe reflejar en primera instancia la acción sustantiva ejecutada.
 - La primera letra deberá estar en mayúscula al igual que en aquellos casos donde se mencione el nombre de un sistema de información.
2. El flujo debe procurar una lectura de izquierda a derecha y de arriba a abajo.
3. Las actividades representadas deben tener secuencia lógica entre sí, unidas mediante flechas —————>
4. En todos aquellos elementos que en su icono muestren un “sobre” debido a la interacción con otro(s) procedimiento(s), se deberá referenciar de la siguiente manera:

Referencia desde el mismo proceso	(nombre procedimiento, nombre de actividad)
Referencia desde otro proceso	<nombre de proceso, nombre procedimiento, nombre de actividad>

5- Los flujos deberán mostrar únicamente las actividades realizadas por las personas ejecutantes de los procedimientos.



Área de Planificación Institucional
Modelo de Arquitectura de Información (MAI)

dejecutiva@tse.go.cr

ext. 5412.